FAQ swiss unihockey Hub – Online Game Report OGR

07.11.2024 I V7

Vor dem Spiel

Was mache ich, wenn der OGR am Spieltag oder während dem Spiel ausfällt?
Verwende den alten Papierspielbericht und sende diesen am nächsten Arbeitstag an die Geschäftsstelle. Unterzeichnen müssen in diesem Fall die Resultatverantwortlichen Personen (meistens der Team-Staff) und nicht mehr der/die Captain. Was ab wann auf dem Papierspielbericht genau ausgefüllt werden muss, wird im OGR-Reglement geregelt.

Wird ein Liveticker geführt und der OGR funktioniert während dem Spiel plötzlich nicht mehr, empfehlen wir, die Ereignisse des Spiels zuerst auf einem Blatt Papier oder als Notiz auf dem Endgerät niederzuschreiben. Falls der Ausfall nur für kurze Zeit dauert, können im Anschluss die Ereignisse im Ticker nachgeführt werden und der Papierspielbericht muss nicht extra ausgefüllt werden.

Kontrolliert der OGR automatisch, ob eine Person für eine Partie spielberechtigt ist (automatische Lizenzvalidierung)?
Nein! Die automatische Lizenzvalidierung ist noch nicht vollständig entwickelt. **Alle** Personen mit einer aktiven Lizenz für den Verein können bei **allen** Teams des Vereins in die Aufstellung genommen werden. Die Schiris kontrollieren nach Veröffentlichung der Aufstellung, ob die Vorgaben des Einsatzmemorandums eingehalten werden, die Verantwortung für die Personen in der Aufstellung liegt aber immer noch bei den Teams.

Ich möchte die Sprache im HUB ändern. Ist das möglich?
In der Webversion und in der Android-App kann die Sprache in den Kontoeinstellungen geändert werden. In der iOS App ist dies nicht möglich. Es wählt automatisch die Sprache, welche im Betriebssystem des Geräts eingestellt wurde.

Ich kann mich in der Web-Version nicht mehr von meinem Konto aus dem Hub abmelden. Wo liegt das Problem?
Dieser «Bug» ist uns bekannt und wurde der Entwicklung gemeldet. Als Lösung kann man den verwendeten Internetbrowser auf Werkeinstellungen zurücksetzen. Danach kann man sich neu oder mit einem anderen Konto anmelden.

Werden Anfang Saison 2024/25 noch Spielberichte versendet für die Ligen, in welchen der OGR noch nicht eingeführt wurde?
Ja. In diesen Ligen gelten die genau gleichen Abläufe wie bis anhin. Auch das OGR-Reglement betrifft diese Ligen (noch) nicht. Ab dem Wochenende vom 16./17.11.2024 werden keine Unterlagen mehr bei Post versendet, da der OGR in allen Ligen aktiv wird.

Werden noch Torkarten und Abrechnungsformulare verschickt?
Nein! Diese können bei Bedarf im Download-Bereich der Verbandswebsite unter «Spielbetrieb» heruntergeladen werden.

Wie funktioniert die Ergebnismeldung oder das Führen des Livetickers, wenn man keine Spielsekretär-Lizenz besitzt?
Dies funktioniert genau gleich wie bei lizenzierten SPS: Die Person, die während des Turniers oder am Spieltag für das Spielsekretariat verantwortlich ist, muss sich im Hub registrieren. Dazu muss sie ihre private Telefonnummer angeben. Anschließend muss der Verein (ein ClubAdmin) dieser Person die Rolle Spielsekretär*in zuweisen und sie ist berechtigt, den Liveticker zu führen **oder** die Ergebnisse im Hub zu melden

Ich bin nur vereinzelt für meinen Verein als Spielsekretär*in im Einsatz und/oder meine Liga hat keine Livetickerpflicht. Muss ich trotzdem im HUB angemeldet sein und die Rolle Spielsekretär*in haben?
Ja! Auch für die Eingabe des Schlussresultats und das Finalisieren eines Spiels ohne Liveticker musst du zwingend die Rolle SPS haben. Dies dient auch der Nachverfolgbarkeit bei Rückfragen zum Spiel – Analog dem Eintrag des Namens und der Telefonnummer auf dem alten Papierspielbericht.

Wieso kann ich auf dem Spiel keinen Liveticker starten / kein Schlussresultat eingeben, obwohl ich im HUB eingeloggt bin?
Um einen Liveticker zu führen oder ein Schlussresultat zu melden, musst du beim Verein, der Organisator ist, als Spielsekretär*in erfasst sein. Diese Rolle kann dir ein Club-Admin des Organisators erteilen (Anleitung Kurzvideo).

Ich will in der App einer Person die Rolle Spielsekretär*in oder ClubAdmin zuweisen. Wie mache ich das?
Die Vergabe der Rolle SPS und ClubAdmin ist nur in der Web-Version des Hubs möglich. In der App funktioniert dies aktuell nicht. Als Workaround kann man sich aber auch mit einem Smartphone im Internetbrowser unter https://unihockey.swiss einloggen und die Rolle vergeben.

Kann eine Person im HUB mehrere Rollen haben, also zum Beispiel als Spielsekretär*in und als Team-Staff-Mitglied erfasst sein?
Ja, das ist möglich. Sie darf aber logischerweise nur mit einer Rolle aktiv an einem Spiel beteiligt sein.

Muss ich bei allen Spielen meines Vereins die Spielsekretär*innen einzeln erfassen?
Nein, sobald eine Person im HUB die Rolle SPS für deinen Verein hat, kann er den OGR an allen Partien von allen Teams bedienen. Eine detaillierte Anleitung dazu gibt es in den Guides.

Wer teilt mich als Schiedsrichter*in im HUB den Spielen zu?
Wichtig ist, dass du mit derselben Handynummer im HUB angemeldet bist, die du im Portal bei deinen Stammdaten angegeben hast. Wenn du im System einem Spiel zugeteilt wirst, erkennt dies das HUB und du wirst beim Spiel als SR angezeigt.

Ich will als Schiri die Aufstellung kontrollieren, aber es erscheint eine Fehlermeldung, dass ich nicht die richtigen Berechtigungen besitze.
Als Schiri musst du keine Berechtigung haben, um die Aufstellung zu kontrollieren! Wahrscheinlich bist du über das «Plus» zu «Aufstellung» gekommen – Dort erfassen aber nur die Team-Staff-Mitglieder ihr Kader und da hast du als Schiri keine Berechtigung dazu. Suche im Hub im Game-Center das Spiel und klicke im Feed auf die veröffentlichte Aufstellung der Teams. Nun siehst du alle Lizenzinformationen, die du zur Kontrolle brauchst. Du musst die Kontrolle nicht bestätigen, da wir nachvollziehen können, wenn das Spielsekretariat weniger als 60 Minuten vor Spielbeginn noch eine Änderung vornimmt. Wenn du über eine solche Änderung informiert wirst oder bei der Kontrolle einen Fehler in der Aufstellung siehst, musst du das im Portal rapportieren.

Wo sehe ich meine Rollen im Hub?
In der Web-Version unter «Folgen» mit dem Wappenzeichen. In der App beim Herz-Symbol.

Ich bin als Schiedsrichter*in im HUB angemeldet. Wo finde ich nun den OGR?
Der OGR funktioniert im Hintergrund automatisch. Zur Lizenzkontrolle suchst du deine Liga und das zugeteilte Spiel, wo du automatisch als SR erfasst bist. 60 Minuten vor Spielbeginn werden die Aufstellungen der Teams automatisch angezeigt. Klicke auf die Aufstellung, um die Lizenzen zu sehen (nicht aufs «Plus»-Symbol!). Nun kannst du die Anzahl verschiedener Lizenzen pro Team kontrollieren (gemäss WSRM1). Achtung: Änderungen an der Aufstellung können nur vom Spielsekretariat vorgenommen werden und müssen von dir rapportiert werden. Nachdem das Spielsekretariat das Spiel finalisiert hat, erhältst du im HUB eine Benachrichtigung zur Bestätigung des OGRs. Dies muss bis 23:59 gemacht sein.

Kann man mit dem OGR auch einen Liveticker führen, wenn dies in der entsprechenden Liga nicht Pflicht ist?
Sobald der Spielbetrieb einer Liga über den OGR läuft, kann man für jedes Spiel einen Liveticker starten. Dazu muss man vom Club-Admin des Organisators mit der Rolle Spielsekretär*in im HUB erfasst sein (Anleitung Kurzvideo).

Ein*e Spieler*in hat geheiratet. Wenn ich ihn/sie im HUB der Aufstellung hinzufügen will, zeigt es noch den alten Namen an. Was muss ich nun tun?
Dieser Fall kann nur manuell korrigiert werden: Melde dich per Mail an su-hub@unihockey.swiss und informiere die SR und das gegnerische Team darüber, wenn es am Spieltag noch nicht korrigiert ist.

Kann ich die Aufstellung meines Teams schon vor dem Spieltag im OGR erfassen?
Ja! Dies ist möglich, sobald ein Spiel des Teams, bei welchem du die Rolle Team-Staff hast, im HUB angezeigt wird. Bitte vergiss aber nicht, die Aufstellung bis spätestens 60 Minuten vor dem offiziellen Spielbeginn zu überprüfen und zu aktualisieren.

Ich erhalte die Warnung, dass ich die Einsatzberechtigung von Personen mit einer «Doppelten Spielberechtigung» (DS) prüfen soll. Was muss ich nun tun?
Die Meldung wird angezeigt, sobald sich Personen mit einer DS in der Aufstellung befinden. Sie weist darauf hin, dass das System nicht automatisch erkennen kann, ob die eingesetzten Personen auch wirklich spielberechtigt sind. Beispielsweise dürfen ab der Phase der Playoffs und in Cupspielen keine Spieler*innen mit Doppellizenz eingesetzt werden, was das System (noch) nicht weiss. Um sicherzugehen, kann stets das digitale Lizenzblatt angeschaut werden.

Werden die Spiele der Junior*innen D + E auch über den OGR abgewickelt? Wie wird es mit dem Zusatzspielbericht weitergehen?
Die Spiele werden mit der flächendeckenden Einführung ab 16.11.2024 auch mit dem OGR durchgeführt und gemeldet. Die Resultatverantwortlichen beider Teams, nicht aber die Spielleiter*innen, müssen das Spiel im Hub bestätigen. Der Zusatzspielbericht bei den Junioren E fällt weg, die Wechselreihenfolge muss aber nach wie vor eingehalten werden.

Muss ich auch im Hub registriert sein, wenn ich nicht ein festes Team-Staff Mitglied eines Teams bin und lediglich als Aushilfe an ein Meisterschaftsspiel reise?
Ja, damit du im OGR erfasst werden und als Team-Staff am Spiel teilnehmen kannst, musst du mit deiner Handynummer im Hub registriert sein und die Rolle Team-Staff vom ClubAdmin erhalten.

Wo kann ich das aktuelle Team-/Lizenzblatt generieren?
Mit dem Online Game Report fällt das Team-/Lizenzblatt grundsätzlich weg. Alle Personen mit einer Lizenz in deinem Verein können zur Aufstellung hinzugefügt werden. Die Unparteiischen kontrollieren nur noch, ob die Einsatzbedingungen gemäss dem Memorandum WSRM1 (Anzahl und Art erlaubte Lizenzen nach Liga) eingehalten werden. Du musst aber das Lizenzblatt als Absicherung digital vorweisen können. Es kann nachwievor im Portal generiert werden.

Ich kann eine Person nicht zur Aufstellung hinzufügen. Darf sie nun nicht am Spiel teilnehmen?
Bist du überzeugt, dass es sich um ein technisches Problem handelt und du die maximale Anzahl der Spielenden in der Aufstellung noch nicht erreicht hast, kannst du die Person nach Absprache im Spiel einsetzen. Als Kontrolle kannst du das aktuelle digitale Lizenzblatt anschauen. Wenn dieser Fall eintrifft, spreche dich unbedingt **vor** Spielbeginn mit den Unparteiischen, dem gegnerischen Team und dem Spielsekretariat ab. Die Unparteiischen müssen den Einsatz per Rapport im Portal melden. **Achtung**: Wenn die Person gemäss den geltenden Reglementen nicht spielberechtigt war, kann das Spiel gemäss WSR Art. 5.5 forfait gewertet werden.

Wie erfasse ich Ersatzgoalies im Line-Up?
Alle Goalies, welche nicht von Beginn weg zum Einsatz kommen, müssen in der letzten unvollständigen Linie des Line-Ups erfasst werden. Es ist nur in der ersten Linie möglich, 5 Personen plus Goalie auszuwählen. Sollte z.B. ein Grossfeld-Team 22 Personen in der Aufstellung haben, muss eine 5. Linie erfasst werden, um den/die Ersatz-Goalie zu erfassen. Die Position auf dem Feld («Plus-Symbol») kann in den Torraum verschoben werden.

Eine Person meines Teams ist verletzt und kann nicht spielen. Wie kann ich sie als Team-Staff in die Aufstellung nehmen, damit sie auf der Bank dabei sein kann?
Dazu muss die entsprechende Person in deinem Team als Team-Staff erfasst werden. Dies kann entweder ein Team Admin oder ein Club Admin deines Teams/Vereins tun.

Kann ich eine minderjährige Person als Team-Staff oder Resultatverantwortliche*r hinzufügen?
Ja, das ist möglich. Nachwievor gilt die Regelung, dass bei Nachwuchsspielen mindestens ein Team-Staff-Mitglied volljährig sein muss.

Warum erhalte ich die Meldung, dass das Maximum an Team-Staff Mitgliedern erreicht ist, obwohl ich nur 4 Personen als Team-Staff erfasst habe?
Wahrscheinlich ist eine Person sowohl als Spieler*in wie auch als «spielender Team-Staff» erfasst. Dies geschieht auch, wenn ein*e Spieler*in als Resultatverantwortliche angegeben wird – Dies teilt automatisch die Team-Staff Rolle zu, da eine Person aus dem Staff fürs Resultat verantwortlich sein soll.

Unser Team-Staff ist als Spieler*in selbst aktiv am Spiel beteiligt. Wen muss ich nun als Resultatbestätiger*in erfassen?
Du kannst auch Spieler*innen in der Aufstellung als Resultatbestätiger*in erfassen. Dies ist aber nur im Ausnahmefall gewünscht, wenn kein «reiner» Team-Staff am Spiel ist. Klicke dazu beim Namen in der Aufstellung auf die drei Punkte und wähle «Resultatverantwortliche*r». Die Person wird dadurch automatisch als «Spielender Team-Staff» markiert und erhält die Rechte eines Team-Admins.

Ist das «Line-Up» und die «Aufstellung» beim OGR dasselbe?
Nein.
Das Line-Up steht für die Starting 6/4 und dient dazu, die Zusammenstellung und Reihenfolge der Linien darzustellen. Dies ist aber nur in der L-UPL Women und L-UPL Men obligatorisch.
Die Aufstellung ersetzt den Papierspielbericht und das Lizenzblatt. Sie muss bei jedem Spiel von beiden Teams bis 60 Minuten vor Spielbeginn erfasst werden.

Die aufgebotenen Schiedsrichter sind nicht gekommen. Ich habe Ersatz organisiert. Was mache ich nun im HUB, wo noch die alten angezeigt werden?
Wenn du als SPS beim Organisator erfasst bist, kannst du auf dem Spiel im HUB die SR ändern. Eine Detailanleitung dazu findest du in den Guides. swiss unihockey sieht automatisch, wenn bei einem Spiel die SR geändert wurden! Du musst also nichts per Mail melden.

Ich habe in der Aufstellung meines Teams einen Fehler gemacht und kann ihn nicht mehr korrigieren, da es weniger als 60 Minuten bis Spielbeginn sind. Was soll ich jetzt tun?
Das Spielsekretariat kann bis Spielbeginn noch Änderungen an der Aufstellung vornehmen. Dazu müssen das gegnerische Team und die Unparteiischen informiert werden. Diese müssen die verspätete Änderung via Portal rapportieren.

Ich habe als Schiedsrichter*in die Aufstellung kontrolliert. Muss ich dies irgendwo im HUB bestätigen?
Nein. Wenn aber verspätete Änderungen durch das Spielsekretariat gemacht werden, musst du dies rapportieren (via Portal).

Ich habe als Schiedsrichter*in die Aufstellung kontrolliert. Werde ich benachrichtigt, wenn nach der Kontrolle noch Änderungen durch das Spielsekretariat vorgenommen werden?
Nein. Aber wenn das Spielsekretariat Änderungen weniger als 60 Minuten vor Spielbeginn vornimmt, wird swiss unihockey eine Meldung erhalten. Denk daran, dass du Änderungen an der Aufstellung weniger als 60 Minuten vor Spielbeginn via Portal rapportieren musst, wenn du über sie informiert wurdest.

Während dem Spiel

Ich möchte nach Spielbeginn eine Trikotnummer ändern. Wie mache ich das?
Wenn aufgrund eines Fehlers in der Aufstellung oder einem unplanmässigen Trikotwechsel (z.B. Blut auf dem Trikot) eine Nummer geändert werden muss, ist das nach Spielbeginn **nicht mehr** möglich. Das Spielsekretariat schreibt in diesem Fall den Grund und die neue Trikotnummer als Kommentar in den Feed.

Wieso läuft im OGR eine Uhr im Hintergrund, die bei Spielereignissen eine Zeit vorschlägt?
Bei Spielen mit effektiver Zeitmessung muss man bei jedem Ereignis eine Zeit erfassen. Die vorgeschlagene Zeit kann einfach überschrieben werden und man hat dafür nicht länger als wenn z.B. «00:00» stehen würde. Da der OGR auch bei Spielen in Turnierform eingesetzt wird (wo die Zeit nicht effektiv gemessen wird), wird die Uhr im Hintergrund ein grösserer Vorteil als Nachteil sein. Nur bei einem Time-Stop entstehen dort Differenzen, welche bei einer neuen Zeiteingabe im OGR wieder weg sind, da die Uhr ab diesem neuen Zeitpunkt weiterläuft.

Ich führe den Liveticker via App. Muss ich nach jedem Ereignis wieder über das Menu in den Liveticker, um das nächste Ereignis einzugeben?
Nein, mit einem Klick auf die angezeigte Uhr kannst du in der Liveticker-Übersicht direkt das nächste Ereignis eingeben.

Wieso kann ich im Liveticker das Strafenende nicht eingeben?
Im OGR fällt die Eingabe des Strafenendes weg. Dies wird von der IFF bereits länger so gemacht und erleichtert die Arbeit des Spielsekretariats. Durch die nachfolgenden Livetickereinträge ist nachvollziehbar, wieso und wann die Strafen beendet wurden.

Es werden mehrere Strafen gleichzeitig ausgesprochen. Wie erfasse ich dies im Liveticker?
Strafen werden im Liveticker immer mit der Startzeit der Aussprache und der bestraften Person erfasst! Beispiel: Spieler*in Nummer 12 erhält bei Spielzeit 22:28 eine 2+10min Strafe. Im Liveticker wird nun sowohl die 2min wie auch die dazugehörige 10min-Strafe mit der Zeit 22:28 und Nummer 12 erfasst. Es spielt dabei keine Rolle, wer die begleitende Strafe absitzt oder wann die 10min effektiv zu laufen beginnen. Für das korrekte Aufheben und die korrekte Reihenfolge der Strafen sind die SR zuständig und es gelten die entsprechenden Reglemente. Auch die Anzeige auf der Matchuhr ist nicht vom Liveticker im OGR abhängig.

Es gab eine Matchstrafe oder einen Protest im Spiel. Wo muss ich nun das Kreuz machen, welches früher auf dem Papierspielbericht stand?
Nach dem Spiel muss die Person am Spielsekretariat das Spiel finalisieren. Sobald sie dies im Hub auswählt, geht ein Fenster auf: Nun kann ausgewählt werden, welche Ereignisse stattgefunden haben (Protest, Lizenzkontrolle, Matchstrafe, Besonderes Ereignis usw.). swiss unihockey erhält eine Meldung, wenn einer dieser Haken gesetzt wird und kann dann mit dem Rapport der SR vergleichen und weitere Schritte einleiten.

Was muss ich bei einem Spielabbruch tun?
Schreibe per Kommentar in den Feed, dass und warum das Spiel abgebrochen wurde. Schliesse das Spiel **nicht** ab und melde **kein** Schlussresultat im Online Game Report. Die Schiedsrichter werden den Vorfall rapportieren und die Geschäftsstelle kümmert sich um das weitere Vorgehen.

Wo kann ich einen Strafstoss (Penalty), den Grund und die verursachende Person erfassen?
Wird beim Penalty ein Tor erzielt, wählst du Team, Scorer*in und bei der Torart "Penalty". Wenn es kein Tor gibt, musst du den Penalty als "Chance" erfassen. Dort kann die Art der Chance ("Penalty gehalten", wenn Goalie pariert / «Penalty verschossen», wenn Tor verfehlt wird) eingetragen werden. Den Grund für den Penalty und wer ihn verursachte, ist für den OGR nicht relevant. Falls diese Information von den Schiris angegeben wird, darf der/die Speaker*in dies natürlich verkünden.

Ein Mitglied des Team-Staffs hat eine Strafe erhalten. Wie erfasse ich diese im Liveticker?
Bei der Auswahl der bestraften Person «unbekannt/nicht gesehen» anwählen und die entsprechende Strafe erfassen. Zur Nachverfolgbarkeit kannst du das Ereignis Strafe im Ticker kommentieren, z.B: «Strafe gegen Betreuer*in XY»

Eine Person ist in der Aufstellung nicht aufgeführt und erhält eine technische Matchstrafe. Wie erfasse ich das?
Bei der Auswahl der bestraften Person «unbekannt/nicht gesehen» anwählen und die technische Matchstrafe erfassen. Die Schiedsrichter müssen einen Rapport schrieben und die Identität der betroffenen Person kontrollieren.

Wie und wann erfasse ich die Anzahl der Zuschauenden?
Du kannst die Zahl jederzeit im Tab «Liveticker» bearbeiten. Eine detaillierte Anleitung gibt es in den Guides. Wenn du allerdings das Spiel bereits finalisiert hast, ist die Eingabe nicht mehr möglich!

Soll ich im Liveticker Spielereignisse (Strafen, Tore etc.) mit der Kommentarfunktion beschreiben?
Nein! Die Kommentarfunktion dient nur dazu, dass im Notfall (Spielunterbruch, Ausfall Livestream, Änderung Trikotnummer nach Spielbeginn, Spielende werden zu Goalies, Strafe gegen Team-Staff) eine Notiz gemacht werden kann, welche für Zuschauende und die Geschäftsstelle relevant ist. Beachte, dass alle Kommentare öffentlich sind und das Spielsekretariat neutral sein muss.

Bei welchem Team muss ich ein Eigentor im Liveticker erfassen?
Erfasse das Tor immer bei dem Team, welchem der Torerfolg gutgeschrieben wird.

Nach dem Spiel

Was ist das neue Post-Game Meeting? Was geschieht nach Spielschluss genau? Wie kann ich Fehler im Liveticker oder beim Resultat noch melden/ändern?
Das Post-Game Meeting ersetzt das bisherige Unterschreiben des Spielberichts am Sekretariat. Beteiligt sind die Schiedsrichter*innen, die Resultatverantwortlichen der beiden Teams und die verantwortliche Person am Spielsekretariat. Nach Spielschluss (und evtl. Ehrungen Best Player und Handshake) treffen sich SR und Resultatverantwortliche der Teams beim Spielsekretariat. Die **Hauptaufgabe des Meetings** ist, dass das Schlussresultat von beiden Teams und den SR kontrolliert wird. Es können zudem noch Änderungen von Liveticker-Ereignissen (Skorerpunkte ändern, Strafe den korrekten Spielenden zuordnen etc.) gemacht werden. Danach drückt das Spielsekretariat auf «Spiel finalisieren» und kann noch besondere Ereignisse, Matchstrafen etc. «ankreuzen». Das endgültige Finalisieren löst die Benachrichtigung an die SR und Resultatverantwortlichen zum Bestätigen des OGRs aus. **Achtung**: Das Spiel wird 30 Minuten nach Beendigung der Partie oder der Eingabe des Schlussresultats automatisch finalisiert.

Das neu reglementierte Post-Game Meeting wurde von einer resultatverantwortlichen Person vergessen. Was muss ich als Spielsekretär*in nun tun?
Wenn nach Spielschluss (und evtl. Ehrungen Best Player und Handshake) eine Person nicht am Postgame-Meeting erscheint, versucht sie in der Halle auszurufen oder durch die Teams zum Spielsekretariat zu bitten. Dies wurde bisher auch gemacht, wenn ein Captain vergass, den Spielbericht nach Spielschluss zu unterschreiben. Wenn die Person nicht zum Meeting erscheint, wird das Spiel trotzdem innerhalb der vorgeschriebenen 30 Minuten finalisiert.

Muss ich das Schlussresultat am Ende des Spiels mit Liveticker separat eingeben - wie bisher im Portal?
Nein! Wenn du einen Liveticker führst, musst du das Schlussresultat **nicht** mehr separat eingeben. Bei Erfassung des Schlusspfiffs wird das Schlussresultat automatisch aus dem Liveticker übernommen. Du musst danach nur noch das Spiel finalisieren, damit SR und Resultatbestätiger*innen den Game Report bestätigen können.

Ich bin mit einem Ereignis im Spiel nicht einverstanden und habe Protest angemeldet. Muss ich den OGR trotzdem bestätigen?
Ja. Deine «Unterschrift» bedeutet lediglich, dass du nach Spielschluss den OGR angeschaut hast. Dies war auch bei der Unterschrift auf dem Papierspielbericht so (es wurde **immer** unterschrieben, auch wenn Protest angemeldet wurde).

Wieso habe ich keine Push-Benachrichtigung zum Bestätigen des OGRs erhalten?
Wahrscheinlich hast du der swiss unihockey App keine Erlaubnis gegeben oder die Push-Benachrichtigungen ausgeschaltet. Du kannst den OGR bestätigen, wenn du nach dem Log-in oben rechts auf die Weltkugel klickst und den Link zur Bestätigung anwählst.

Kann ich als Organisator Schlussresultate von Spielen (zum Beispiel bei Turnierform) auch erst am Abend zuhause via OGR erfassen?
Nein, alle Resultate müssen bis spätestens 30 Minuten nach Spielschluss erfasst sein. Dann erhalten die Resultatverantwortlichen und die/der Schiedsrichter*in/nen die Benachrichtigung, um die Einsicht des Game Reports zu bestätigen (ehemals Unterschrift Captain/SR).

Muss ich die Abrechnungsformulare immer noch per Post senden, auch wenn keine Spielberichte mehr eingesendet werden müssen?
Nein, diese können neu per Mail an finanzen@swissunihockey.ch gesendet werden.