Wegleitung Helfereinsätze

HC Rychenberg Winterthur / Saison 2025/26

Vorwort

«Gemeinsam geht es einfacher»

Geschätzte Vereinsmitglieder

Als Verein organisieren wir auch in der nächsten Saison mehr als 70 Heimspiele und Heimrunden. Die Planung um Umsetzung von unserem Spielbetrieb für insgesamt 21 Teams ist eine Mammut-Aufgabe.

Dieser Aufwand von der Unihockeyschule bis zur NLA Mannschaft lässt sich nicht von einzelnen, wenigen Personen umsetzen. Es braucht eine Verteilung auf viele verschiedene Schultern. Trägt jedes Mitglied, jeder Elternteil oder auch einmal ein Götti, eine Oma oder eine gute Freundin einen kleinen Teil zum grossen Ganzen bei, so hilft es uns allen entscheidend, entlastet die Führungscrew und macht allen viel mehr Spass.

Wir brauchen Euch! In vielen der kleinen, aber so wichtigen Helfer-Diensten braucht es kein spezifisches Unihockey-Know-How.

In unserem Helfertool sind alle Helfereinsätze der kommenden Saison aufgeschaltet. Alle können, dürfen und sollen sich dort registrieren, auch externe Personen aus Eurem Umfeld. Es braucht lediglich eine E-Mail-Adresse.

Euer frühzeitige Eintrag bis zum **31. August** ins Helfertool gibt uns Planungssicherheit, erleichtert der Führungscrew die Arbeit und sorgt für weniger schlaflose Nächte.

Dieses vorliegende Dokument regelt das Helferwesen für alle Aktivmitglieder des HC Rychenberg Winterthur. Es dient als Handbuch für bestehende und neu eintretende Mitglieder.

Herzlichen Dank.

Sportliche Grüsse
HC Rychenberg

Eric Fischer
Präsident /// 079 339 31 03 /// praesident@hcrychenberg.ch

Dieses vorliegende Dokument regelt das Helferwesen für alle Aktivmitglieder des HC Rychenberg Winterthur. Es dient als Handbuch für bestehende und neu eintretende Mitglieder.

1. Definition Helfereinsätze für Aktivmitglieder

Jedes Vereinsmitglied, jeder Spieler kann für eine unbestimmte Anzahl an Helfereinsätzen aufgeboten werden.

Diese Einsätze werden unentgeltlich geleistet und nach Aufforderung durch die Geschäftsstelle selbstständig im Helfertool eingetragen. Bis vier Tage vor dem Event hat die Geschäftsstelle das Recht, Mitglieder für den entsprechenden Anlass ohne Rücksprache einzutragen.

Bei Verhinderung ist der Spieler selbst für Ersatz verantwortlich. Bei Nichtantreten des Helfereinsatzes kann der Verein das Mitglied mit 70 Franken büssen. Eine Stellvertretung durch eine erwachsene Person ist möglich, wird aber ebenfalls nicht entlöhnt.

Für verschiedene Aufgaben ist der Verein auf die ehrenamtliche Mitarbeit der Eltern angewiesen. So zum Beispiel für den Transport der Spieler an die Meisterschaftsspiele oder die Mitarbeit an Heimturnieren sowie Einzelspielen.

Sollte der Vereinsbetrieb (Anfahrten/Turniere) mangels Helfer nicht funktionieren, behält sich der Vorstand vor, Teams zurückzuziehen oder Spiele abzusagen.

2. Aufteilung der Helfereinsätze pro Teammitglied

Um alle offenen Aufgaben abzudecken, wurde ein Schlüssel erstellt, welcher definiert, welche Arbeiten von welchen Mitgliedern abgedeckt werden können. Diese Aufteilung wurde pro Stufe erstellt und ist nachfolgend aufgeführt. Nebst den Aktivmitglieder sind auch die Eltern ein Teil der Helferplanung.

Bemerkungen zur Aufstellung:

- In der Tabelle werden zwischen Helfereinsätzen, welche durch die Spieler oder durch die Eltern/Angehörigen erledigt werden müssen, unterschieden.
- Hat das betreffende Team in der Saison keine eigene Heimrunde oder sind alle Einsätze an der eigenen Heimrunde bereits abgedeckt, muss dieser Einsatz in der NLA erledigt werden.
- Je nach Anzahl Spielen (inkl. Playoffs) können zusätzliche Einsätze gefordert werden.
- Je nach anstehenden Zusatzevents (z.B. Länderspiele, Turniere) können mehr Einsätze gefordert werden.

Das Helfertool ist im Abschnitt 4 im Detail beschrieben.

2. 1. Befreiung von Helfereinsätzen

Aktivmitglieder und Eltern, die als Funktionäre mindestens 10 Einsätze pro Jahr für den Verein leisten, sind von der Helferpflicht befreit.

Zum Beispiel Personen in folgenden Funktionen:

- Trainer / Spielertrainer
- Vorstandsmitglieder
- Teammanager
- Schiedsrichter

Kinder von oben genannten Eltern sind NICHT von deren Helferpflicht befreit.

2. 2. Einsätze durch Vereinsmitglieder

Jeder Spieler meldet sich mit seinem persönlichen Login an. Für jedes Vereinsmitglied besteht ein Login, welches die Geschäftsstelle angelegt hat. Das ermöglicht dem Verein eine genaue Übersicht der geleisteten / offenen Einsätze.

Dies gilt explizit zum Beispiel auch für D-Junioren. Für sie sind nur Bandenrichteraufgaben und die Mithilfe an der Schlussreinigung wählbar.

2. 3. Helfereinsätze buchen, löschen, ändern

Die Wegleitung für das Helfertool des HC Rychenberg erfolgt am Schluss dieses Dokuments.

Die Organisation der über 1`300 Helfereinsätze während einer Saison erfolgt über das Tool helfereinsatz.ch.

Im Helfertool sind alle Helfereinsätze aufgeschaltet und alle können, dürfen und sollen darüber ihre Einsätze zu buchen. Es braucht dazu lediglich eine E-Mail-Adresse. Hat das Kind noch keine eigene Mailadresse kann eine Mailadresse auch für mehrere Logins (Junior/en & Elternteil) benutzt werden. Wichtig ist, dass beim Login des Elternteils die Verknüpfung zum Junior hergestellt wird. Mehr dazu unter 2.4 Einsätze durch die Eltern.

Sobald die Eintragung einer Aufgabe erfolgt ist, kann dies selbstständig nicht mehr rückgängig gemacht werden. Die Administration der Helfereinsätze liegt bei der Geschäftsstelle, in der Person von Dominic Wöcke. Eingetragene Einsätze können via Mail (info@hcrychenberg.ch) geändert oder gelöscht werden.

2. 4. Einsätze durch die Eltern

Der HC Rychenberg ist auf die Einsätze der Eltern angewiesen. Nur so funktioniert der reibungslose Spielbetrieb der Junioren- und Nachwuchsabteilung. Alle Aufgaben sind machbar und brauchen kein spezifisches Unihockey-Know-How. Wir bieten sehr gerne Unterstützung in Form einer persönlichen Schulung vor oder während einem ersten Einsatz an. Die Anzahl Einsätze der Eltern sind, bei mehreren Kindern im Verein, für jedes Kind zu leisten.

Für Eltern/Angehörige ist es zwingend, den Eintrag seinem Kind gutzuschreiben! Das Kind muss dafür bereits mit der Emailadresse registriert sein (erfolgt durch die Geschäftsstelle). Die Eltern/Angehörigen müssen sich jede Saison zu Beginn mit ihrer persönlichen Mailadresse einmalig neu registrieren. Bei der Einsatzübernahme muss das entsprechende Kind ausgewählt werden, nur so wird der Einsatz dem Kontingent des Kindes angerechnet. Eine Anleitung dazu gibt es am Ende dieses Dokuments sowie hier: www.hcrychenberg.ch/anleitungen-helfereinsaetze

3. Aufteilung der Helfereinsätze nach Teamzugehörigkeit

3.1. Erwachsene Leistungssport

Herren NLA

Die NLA-Spieler leisten während einer Saison mindestens fünf Einsätze an folgenden Events:

- Vereinstag
- Street Floorball Turnier
- Mobiliar Unihockey Trophy
- Schülerturnier
- Schiedsrichtereinsätze an Junioren-Meisterschaftsrunden
- Kids-Trainings
- PR-Aktionen
- Helferessen

3.2. Nachwuchs

U21A

Einsatzort / Event	NLA	U21A / U18A / U16A
Einsätze Spieler	3	0
Einsätze Eltern	0	2

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U21A-Spieler:

- DJ
- Zeitnehmer/in
- Strafzeitnehmer/in
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U21A-Eltern:

- Spielsekretär/in
- Speaker/in
- Diverse Aufgaben an Heimspielen
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

U18A

Einsatzort / Event	NLA	U21A / U18A / U16A
Einsätze Spieler	2	1
Einsätze Eltern	1	2

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U18A-Spieler:

- DJ
- Zeitnehmer/in
- Strafzeitnehmer/in
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U18A-Eltern:

- Spielsekretär/in
- Speaker/in
- Diverse Aufgaben an Heimspielen
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

U18B

Einsatzort / Event	NLA	3./4. Liga / U18B / U16B
Einsätze Spieler	3	0
Einsätze Eltern	2	1

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U18B-Spieler:

- DJ
- Zeitnehmer/in
- Strafzeitnehmer/in
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U18B-Eltern:

- Spielsekretär/in
- Speaker/in
- Diverse Aufgaben an Heimrunde
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

U16A

Einsatzort / Event	NLA	U21A / U18A / U16A
Einsätze Spieler	2	1
Einsätze Eltern	1	2

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U16A-Spieler:

- DJ
- Zeitnehmer/in
- Strafzeitnehmer/in

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U16A-Eltern:

- Spielsekretär/in
- Speaker/in
- Diverse Aufgaben an Heimspielen
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

U16B / U16C

Einsatzort / Event	NLA	3. Liga / U18B / U16B / U16C
Einsätze Spieler	3	0
Einsätze Eltern	2	1

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U16B-Spieler:

- DJ
- Zeitnehmer/in
- Strafzeitnehmer/in

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U16B-Eltern:

- Spielsekretär/in
- Speaker/in
- Diverse Aufgaben an Heimrunde
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

U14A / U14B

Einsatzort / Event	NLA	F / E / D / U14
Einsätze Spieler	1	1
Einsätze Eltern	2	2

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U14-Spieler:

- Bandenrichter
- Schiedsrichter bei F- oder E-Turnieren

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die U14-Eltern:

- Spielsekretär/in
- Speaker/in
- Diverse Aufgaben an Heimrunde
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

3.3. Breitensport

Herren 3. Liga GF / Herren 3. Liga KF

Einsatzort / Event	NLA	3. Liga / U18B / U16B / U16C
Einsätze Spieler	3	1
Einsätze Verwandte	0	1

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die 3. Liga GF- / 3. Liga KF-Spieler:

- DJ
- Zeitnehmer/in
- Strafzeitnehmer/in
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

3.4. Junioren

D-Junioren

Einsatzort / Event	NLA	F / E / D / U14
Einsätze Spieler	1	1
Einsätze Eltern	1	3

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die D-Junioren Spieler:

- Bandenrichter (auch bei U21/U18/U16)

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die D-Junioren Eltern:

- Spielsekretär/in
- Speaker/in
- Diverse Aufgaben an Heimrunde
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

E-Junioren

Einsatzort / Event	NLA	F / E / D / U14
Einsätze Spieler	0	0
Einsätze Eltern	2	2

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die E-Junioren Eltern:

- Spielsekretär/in
- Speaker/in
- Diverse Aufgaben an Heimrunde
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

F-Junioren (Unihockeyschule)

Einsatzort / Event	NLA	F / E / D / U14
Einsätze Spieler	0	0
Einsätze Eltern	2	2

Einsatzmöglichkeiten / Aufgaben für die Eltern der F-Junioren:

- Spielsekretär/in
- Speaker/in
- Diverse Aufgaben an Heimrunde
- Eingangskontrolle
- Live-Stream Regie / Kamera
- Cafeteria (NLA: CHF 50.- Entschädigung zusätzlich zum Einsatz)

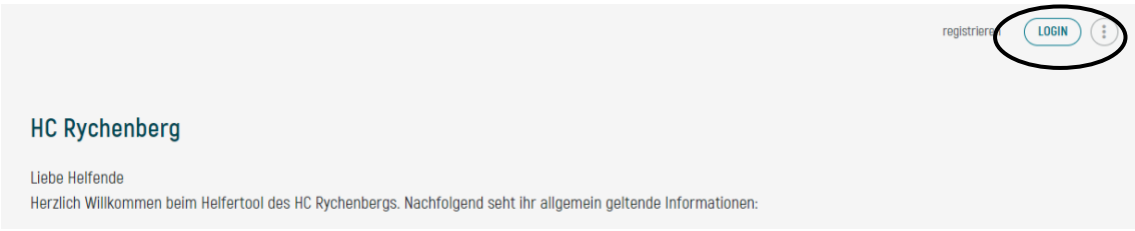
4. Wegleitung Helfertool – So buche ich meinen Einsatz!

① Start des Online-Tool via folgenden Link:

HCR-Helfertool: https://portal.helfereinsatz.ch/hc-rychenberg

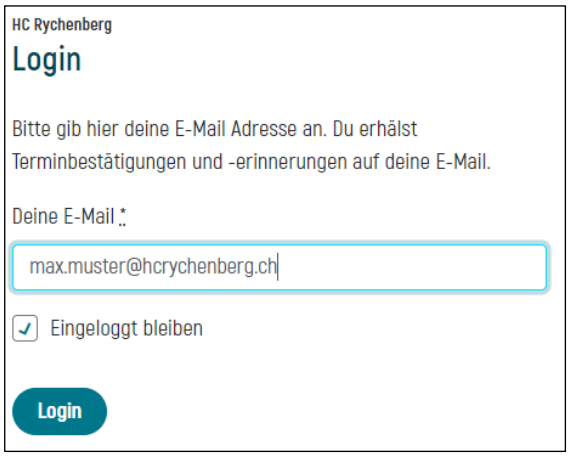
Du findest die Startseite des Helfertools auch über unsere Webseite hcrychenberg.ch, mit dem Button «Helden» oben rechts in der Ecke.

② Klick auf der Startseite des Helfertools auf «Login»



③ Melde dich mit der Mailadresse an:

- Mailadresse vom Vereinsmitglied: Spieler übernimmt den Einsatz persönlich.
- Mailadresse Eltern/Angehörige/etc.: Diese Person übernimmt persönlich den Helfereinsatz. Falls Einsatzübernahme für ein Vereinsmitglied ist, diese Person im Benutzerprofil verknüpfen und zusätzlich beim Eintragen des Einsatzes angeben.



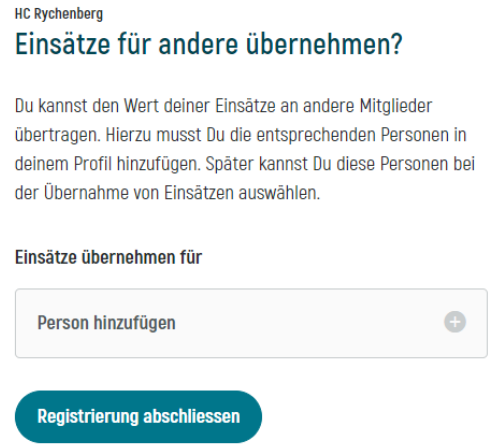
④ Überprüfe deine Daten und speichere dein Login, klicke auf «weiter»

Gehörst du keiner Gruppe / Team an, kannst du das Feld «**freiwillige Helfer**» auswählen.

Eltern von Junioren / Nachwuchsspieler müssen die Gruppe des Teams mit dem Zusatz «Angehörige» auswählen, ansonsten sind nicht alle Einsatzmöglichkeiten ersichtlich. Detaillierte Erklärung ist unter Punkt 6 im Gesamtdokument zu finden.

⑤ Im nächsten Schritt können alle Personen erfasst werden, für welche man Einsätze übernehmen kann. Mittels Mailadresse können diese Personen hinzugefügt werden.
In folgenden Beispielen ist diese Funktion zwingend:

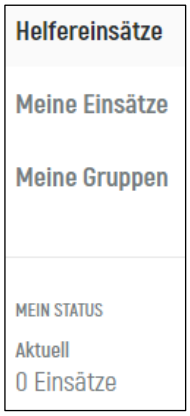
- Eltern, welche Einsätze für die Kinder übernehmen
- Gotti / Götti, welche Einsätze für HCR-Spieler übernehmen
- Etc.



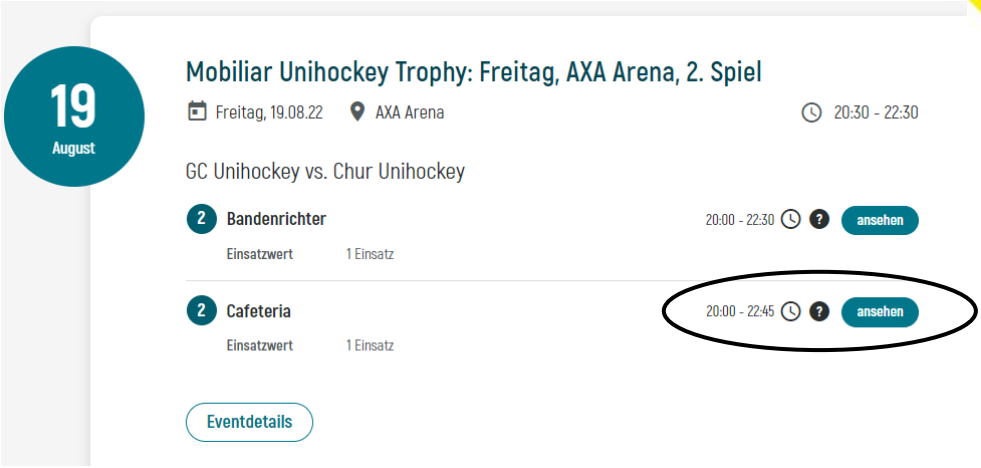
Wer für ein Vereinsmitglied ein Einsatz übernimmt, muss zwingend das Vereinsmitglied in seinem Profil verknüpfen und bei Einsatzübernahme angeben. Nachdem alle Personen erfasst sind, auf «Registrierung abschliessen» klicken.

WICHTIG:
Dieser Schritt erscheint nicht, wenn die Daten bereits hinterlegt sind (Bsp. Funktionäre, Team, ..). In diesem Fall könnt ihr via «Profilbild oben rechts – Personen bearbeiten» die entsprechenden Verbindungen eintragen. Unter Punkt 6 ist dieser Schritt nochmals genau beschrieben.

⑥ In deinem Dashboard auf der linken Seite sind alle geleisteten und geplanten Einsätze ersichtlich, sowie die zugehörigen Gruppen. Wenn du ein Einsatz für ein Vereinsmitglied leistest, wird dieser Einsatz auf das Benutzerprofil des jeweiligen Vereinsmitglied gutgeschrieben sowie auch dort angezeigt und in deinem persönlichen Benutzerprofil nicht angezeigt.

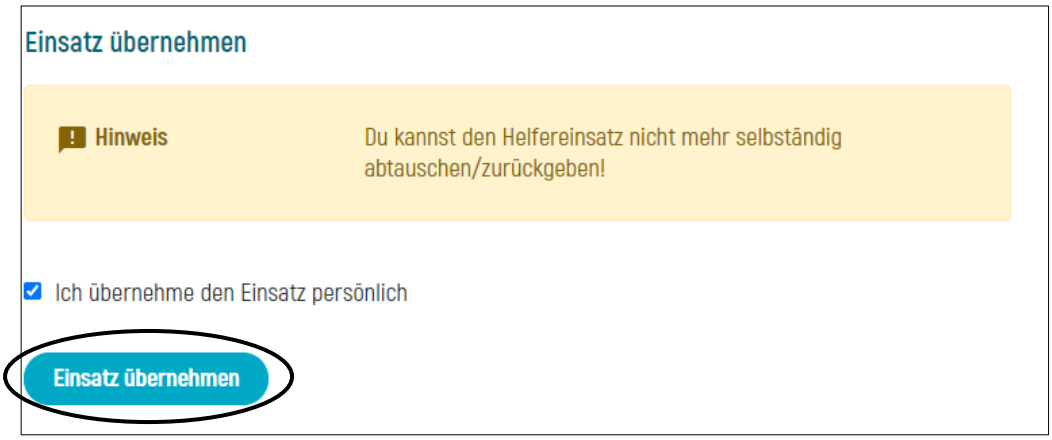


⑦ Nun ein passender Helfereinsatz suchen und die gewünschte Aufgabe anklicken.

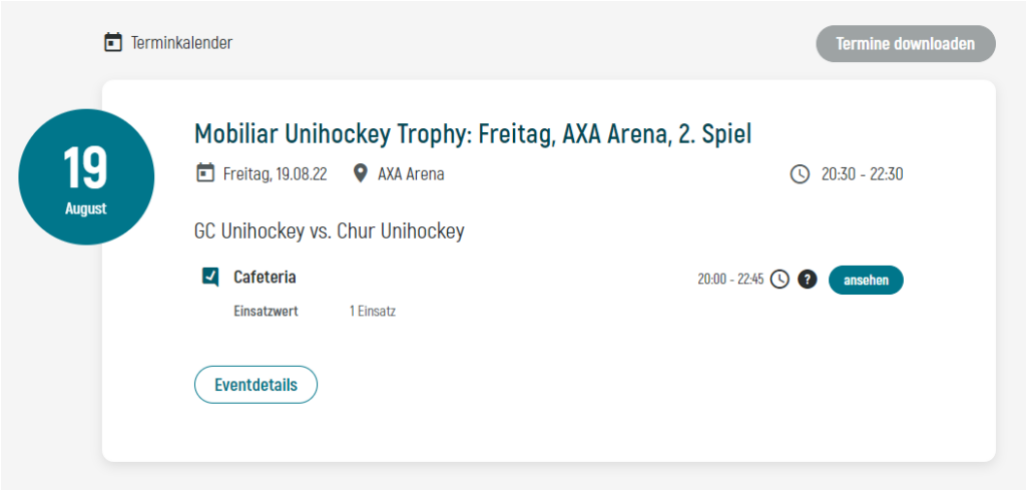


Wichtig: Möglicherweise werden nicht alle Rollen / Aufgaben angezeigt. Dieser Umstand kommt daher, dass zum Beispiel ein D-Junior nicht die Rolle des Speakers übernehmen kann/soll. Diese Informationen sind bei der jeweiligen Gruppe hinterlegt, welche Rollen für welche Stufen gesperrt resp. erlaubt sind.

⑧ Helfereinsatz definitiv übernehmen



⑨ Der Einsatz ist unter «Meine Einsätze» nun ersichtlich:
Entweder in deinem persönlichen Profil oder im Profil der verknüpften Person.

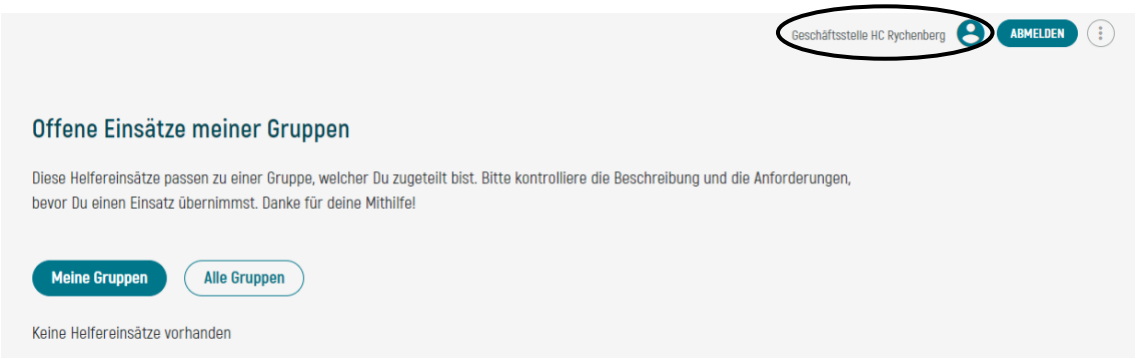


Fragen zum Helfertool beantworten wir gerne via Mail an Dominic Wöcke, info@hcrychenberg.ch.

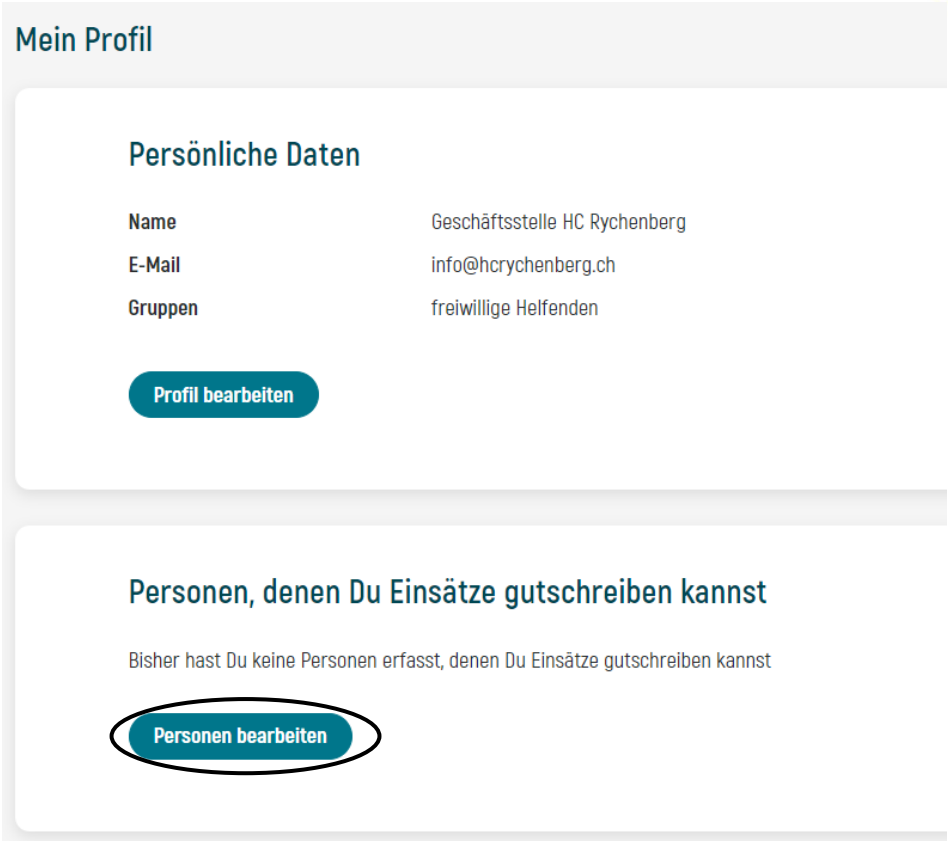
5. Ergänzung – Person bearbeiten

Sollten deine Logindaten bereits im System sein und du noch Personen hinzugefügt möchtest, für die du Einsätze leisten willst, dann beachte die folgenden Schritte:

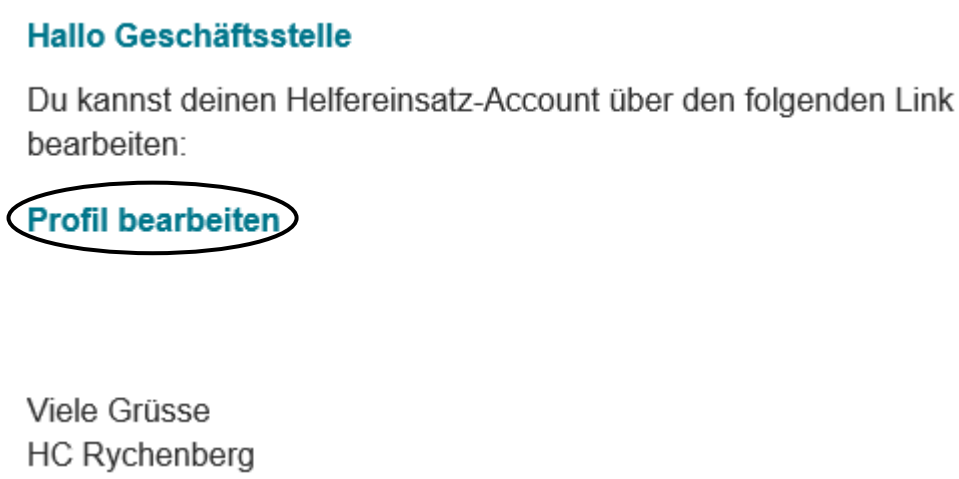
① Klicke nach dem Login auf das Profilbild oben rechts



② Anschliessend auf «Person bearbeiten» die Bearbeitung beantragen



③ Du erhältst nun eine Mail, wo du auf «Profil bearbeiten» klickst



④ Im nächsten Schritt können die Personen hinzugefügt werden, für welche in Zukunft Einsätze zugeschrieben werden sollen. Mit «zum Profil» kannst du die Änderungen abschliessen und zur Hauptübersicht zurückkehren.

6. Eintragung im Helfertool für Eltern

Eltern von Junioren leisten gemäss der Aufstellung ebenfalls einen Beitrag.
Die Eintragung im Tool erfolgt folgendermassen:

- Für Einsätze des Kindes (Bsp. als Bandenrichter) erfolgt das Einloggen mit der Mailadresse des Kindes. Die Mailadresse ist im Helfertool bereits hinterlegt und der Spieler mit dem richtigen Team verknüpft. Falls dies nicht der Fall sein sollte, kann als zugehörige Gruppe das entsprechende Team ausgewählt werden.

- Für Einsätze der Eltern soll mit der eigenen Mailadresse eingeloggt werden. Falls noch kein persönliches Profil mit deiner Mailadresse besteht, muss die Gruppe des Teams plus den Zusatz «Team X - Angehörige» ausgewählt werden.

- Leisten Eltern oder andere Verwandte Einsätze, welche dem HCR Mitglied zugeschrieben werden sollen, dann beachte Punkt 4 oder Punkt 5.

Falls Angaben nicht stimmen und falsch hinterlegt sind, wären wir froh über ein Feedback an Dominic Wöcke, info@hcrychenberg.ch. Dies erleichtert uns die Auswertung.

7. Helfereinsätze im Rahmen eines NLA-Heimspiels

Bei einem NLA-Heimspiel stehen bei einer vollen Arena bis zu 80 Helfende im Einsatz. Der Treffpunkt und der Ablauf eines Helfereinsatzes während einem NLA-Spiel kurz erklärt:

Treffpunkt in der AXA Arena:
Alle Helfenden treffen sich zum jeweiligen Startzeitpunkt von ihrem persönlichen Einsatz beim **Helfenden Check-in.** Dieser befindet sich beim Lieferanteneingang gegenüber der Tennishalle. Die Startzeit von deinem Einsatz findest du jeweils direkt im Helfertool oder im Erinnerungs-Mail, das dir vier Tage vorher auf deine hinterlegte Mailadresse zugestellt wird.

Helfershirts / Getränkegutschein:
Bei NLA-Spielen erhalten alle Helfer:innen beim Check-in ihre Weste oder ein Helfershirts (falls notwendig für den Einsatz) sowie ein Getränkegutschein.

Tagesverantwortliche Leiter:
Nach der Anmeldung gehst du zu deinem:r Leiter:in von deinem jeweiligen Einsatz. Folgende Leiter:innen sind für die einzelnen Einsätze verantwortlich.

Leiter Spielbetrieb = Spielsekretär
- Speaker
- Technik
- DJ
- Zeitnehmer
- Strafzeitnehmer
- Bandenrichter

Leiter Live-Stream = Tagesverantwortung Live-Stream / Regie
- Kamera Live-Stream
- Regie Live-Stream
- Kommentator

Leiter Eingang/Kasse = Tagesverantwortung Kasse / Eingangskontrolle
- Tageskasse
- Eingangskontrolle Ticket
- Zugangskontrolle VIP
- Welcome-Desk VIP
- Parkplatzeinweisung
- Platzanweiser

Leiter Cafeteria = Tagesverantwortung Gastro
- Cafeteria entlöhnt
- Getränkestand entlöhnt
- alle Esswaren (Kuchen, Hörnlisalat, etc.)

Die jeweiligen Leiter sind am Tag des Einsatzes deine Kontaktpersonen vor Ort. Du findest die Kontaktangaben auch jeweils im Erinnerungsmail, welches dir spätestens vier Tage vor deinem Einsatz zugesendet wird.

8. Rolle Nachwuchstrainer & Teammanager

Die Nachwuchsspiele, welche in Turnierform (mehrere Spiele pro Tag von verschiedenen Teams am gleichen Ort) durchgeführt werden, sind durch den Teammanager / Trainer des jeweiligen Teams zu organisieren. Dazu gehört die Organisation von Helfereinsätzen sowie die Koordinierung des gesamten Turniertages. Die Geschäftsstelle steht beratend zur Verfügung. Rund 4 Wochen vor dem Turnier soll der Turnierverantwortliche zwecks Planung Kontakt mit der Geschäftsstelle aufnehmen.

Der Kontakt ist nachfolgend angehängt.

9. Kontaktperson Helferwesen Saison 2025/26

Die Geschäftsstelle des HC Rychenberg Winterthur für die Koordination und Planung der Helfereinsätze verantwortlich.

Dominic Wöcke
+41 79 270 59 79
info@hcrychenberg.ch

(bevorzugte Kommunikation per Mail)

10. Weitere Möglichkeiten zur Unterstützung

Es gibt mehrere Bereiche, wo die Pflicht oder Freiwilligen-Einsätze geleistet werden können. Dabei arbeitet ihr in einem Team mit verschiedenen Leuten (oftmals Juniorenеltern), wo man sich innerhalb der Aufgabe aufteilt. Für jeden Bereich braucht es Tagesverantwortliche, welche die Aufgaben im Vorfeld kennen und ausführen können. Unter Umständen gehört die Instruktion von Helfenden ebenfalls zum Aufgabengebiet.

Nachfolgend ist eine Übersicht mit den Teams. Unten wird noch aufgezeigt, ob und welche Helfenden zur Unterstützung beigezogen werden:

Auf-/Abbau
- diverse Helfende beim Auf- und Abbau

Einlasskontrolle / Kasse
- Ticketscanner
- Welcome Desk vor dem VIP-Eingang

Fanshop
- Betreuung des Fanshops

Leuebandi
- Betreung Leubandi-Stand

Sicherheit
- Parkplatzeinweisung
- Zugangskontrolle VIP

Technik
- DJ
- Einspieler Werbeclips
- Zeitnehmer

Live-Stream
- Kamera
- Regie
- Kommentator

Tagesverantwortung Gastro
- diverse Helfende im Gastrobereich

Winterthur, Juli 2025